Официальное издание муниципального образования «Середкино»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 9(9) 30.09.2020г.

**17.09.2020 г № 294**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «СЕРЕДКИНО» № 269 ОТ 24.12.2019Г «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 – 2022ГГ.**

В связи с изменением сумм безвозмездных поступлений (дотаций) местного бюджета из областного бюджета на основании закона Иркутской области от 27.05.2020г. № 44-ОЗ "О внесении изменений в Закон Иркутской области"Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", на основании Постановления Правительства Иркутской области от 13 августа 2020г. № 664-пп «О внесении изменений в распределения объемов субвенций на осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты,- внести следующие изменения в Решение Думы МО «Середкино» № 269 от 24.12.2019 г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. (ред. Решением Думы № 272 от 30.01.2020г. «О внесении изменений в Решение думы № 269 от 24.12.2019г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.», ред. Решением Думы №283 от 26.03.2020г. «О Внесении изменений в Решение думы № 269 от 24.12.2019г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.») ред. Решением Думы № 285 от 18.06.2020г. «О внесении изменений в Решение думы № 269 от 24.12.2019г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.», Дума муниципального образования «Середкино»

РЕШИЛА:

Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2020 год.:

Общий объем доходов местного бюджета в сумме 11764,0 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 10472,0 тыс. руб.;

Общий объем расходов местного бюджета в сумме 13003,8 тыс. руб.;

Размер дефицита местного бюджета в сумме 1239,8 тыс. руб. или 95,9% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах сумм снижения остатка средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 2139,8 тыс. руб.

Общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 9814,5 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 8490,3 тыс. руб., Общий объем расходов на 2021 в сумме 9864,5 тыс. руб. Размер дефицита местного бюджета в сумме 50,0 тыс. руб.;

 Общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 9698,6 тыс. руб. в том числе безвозмездные поступления в сумме 8324,0 тыс. руб.

Общий объем расходов на 2022 год в сумме 9748,6 тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета в сумме 50,0 тыс. руб.

 2.Приложение 1,2,3,4,5,6,7 изложить в новой редакции.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Середкино» на официальном сайте администрации в сети интернет

5.Контроль за исполнением данного Решение возложить на начальника финансового отдела – Ковинову Е.В.

Глава МО «Середкино»,

Председатель Думы МО «Середкино»

И. А. Середкина

**Пояснительная записка**

К решению думы № 294от 17 сентября 2020 года «О внесении изменений в решение Думы МО «Середкино» № 269 от 24.12.2019 г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.»

ДОХОДЫ

В связи с изменением поступлений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, прочих субсидий, субвенций - доходы МО «Середкино» увеличить на 748,4 тыс. руб. Сумма безвозмездных поступлений составит в 2020 году 10472,0 тыс.руб., в 2021 году сумма безвозмездных поступлений составит 8490,3 тыс. руб., в 2022 году сумма безвозмездных поступлений составит 8324,0 тыс. руб.

РАСХОДЫ

В связи с увеличениемдоходной части МО «Середкино» и,

|  |
| --- |
| остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |

изменитьследующие расходы на 2020 год:

- Раздел 03 09 (защита населения на территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) уменьшить на 72,6 тыс. руб. и добавить её в раздел 0104 (выполнение функций органами местного самоуправления).

- Раздел 0104 (выполнение функций органами местного самоуправления) увеличить на 711,6 тыс. руб. (Оплата труда и начислений на оплату труда) ВР 121, 129.

Утвердить общую сумму по данному направлению расходов 3855,9 тыс. руб. тыс. руб.

-Раздел 0503 ВР 244 (Благоустройство) увеличить на сумму 109,4 тыс. руб.

Утвердить общую сумму по данному направлению в 109,4 тыс. руб.

В связи с изменением поступлений субвенций по первичному воинскому учету увеличить на 8,5 тыс. руб.

-Раздел 02 03 ВР 244 (Мобилизационная и вневойсковая подготовка) увеличить на 8,5 тыс. руб.

Утвердить общую сумму по данному направлению в 134,1 тыс. руб.

Утвердить общую сумму расходов на 2021 год в сумме 9587,5 тыс. руб.

Утвердить общую сумму расходов на 2022 год в сумме 9748,6 тыс. руб.

**1 сентября 2020г. № 33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |
| --- |
| **«СЕРЕДКИНО»** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МО «СЕРЕДКИНО» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

В соответствии со статьей 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 3-4 Положения о бюджетном процессе в МО «Середкино» утвержденное Решением Думы МО «Середкино» от 24.03.2016г. года № 133, в целях своевременной подготовки проекта бюджета МО «Середкино» на очередной финансовый год и плановый период руководствуясь Уставом МО "Середкино"

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1.Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета МО «Середкино» на очередной финансовый год и плановый период. (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете муниципальный «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Середкино» (сети – Интернет).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава МО «Середкино»

 И. А. Середкина

Приложение 1

 К постановлению администрации

 МО «Середкино»

от «1» сентября2020 года

 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МО «СЕРЕДКИНО» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД.**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки составления проекта бюджета МО «Середкино» на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) и определяет механизм работы над документами и материалами, представляемыми в Думу МО «Середкино» одновременно с проектом бюджета (далее - Положение).

1.2.В целях настоящего Положения под плановым периодом – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

2. Полномочия органов составляющих проект бюджета

2.1.Финансовый отдел МО «Середкино» организует непосредственное составление и составляет проект бюджета, в том числе:

а) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета МО «Середкино»;

б) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Середкино»;

в) подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета МО «Середкино» и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО «Середкино» прогноз поступлений доходов в бюджет МО «Середкино» в разрезе статей классификации доходов бюджета и источники финансирования дефицита бюджета;

г) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований и проекты программ муниципальных гарантий МО «Середкино» на очередной финансовый год и плановый период;

д) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета МО «Середкино» за текущий финансовый год и составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита(профицита) бюджета) бюджета МО «Середкино» на очереднойфинансовый год и плановый период;

е) определяет предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и направляет их главным распорядителям и получателям средств бюджета МО «Середкино»;

ж) формирует и представляет на рассмотрение главе МО «Середкино» проект решения Думы МО «Середкино» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

з) разрабатывает и представляет в Финансовое управление прогноз социально-экономического развития МО «Середкино»; на очередной финансовый год и плановый период и сведения по итогам социально-экономического развития МО «Середкино»; за истекший период текущего финансового года и по ожидаемым итогам в целом за текущий финансовый год;

и) подготавливает и представляет в Финансовое управление перечень проектов и утвержденных долгосрочных муниципальных целевых программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета МО «Середкино» в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием объема финансирования;

к) осуществляет оценку потерь бюджета МО «Середкино» от предоставления налоговых и неналоговых льгот;

л) разрабатывает предложения по определению порядка индексации заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений, а также муниципальных служащих.

2.3. Бюджетные и казенные учреждения:

формируют муниципальные задания на оказание муниципальных услуг;

производят расчет потребности бюджетных ассигнований на осуществление расходов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, и согласовывают их с главными распорядителями средств областного бюджета;

и представляют в финансовый отдел:

а) предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по муниципальным, ведомственным целевым программам;

б) расчеты объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с обоснованием по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета и кодам операций сектора государственного управления, а также по муниципальным программам;

в) распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по видам оказываемых муниципальных услуг (работ), отражаемых в формируемых муниципальных заданиях на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период;

г) реестры расходных обязательств распорядителей средств бюджета;

д) объемы субвенций в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО «Середкино», возникающих при выполнении государственных полномочий Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с необходимыми расчетами и обоснованиями на очередной финансовый год и плановый период;

2.4. Главные администраторы доходов бюджета МО «Середкино», главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляют в Финансовое управление следующие сведения по администрируемым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации:

а) прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета МО «Середкино»,

б) пояснительную записку к прогнозу с обоснованием параметров прогноза.

2.5. Специалист по управлению муниципальным имуществом при составлении проекта бюджета МО «Середкино» разрабатывает и представляет в Финансовый отдел программу приватизации (продажи) муниципального имущества и перечень объектов, предлагаемых к приобретению в муниципальную собственность.

2.6. С целью подготовки проекта бюджета МО «Середкино», необходимых материалов и документов к нему:

а) руководителям организаций, расположенных на территории МО «Середкино», должны представлять по запросу в Финансовый отдел основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;

б) территориальному органу федеральной службы государственной статистики по Боханскому району обеспечить представление в установленном порядке официальной статистической информации, необходимой для составления проекта бюджета.

2.7. Составление проекта бюджета МО «Середкино», а также работа над документами и материалами, представляемыми в Думу МО «Середкино», одновременно с проектом бюджета, осуществляются в сроки, установленные планом-графиком согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению

 о порядке и сроках составления

проекта бюджета МО «Середкино»

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО «СЕРЕДКИНО» НА ГОДЫ

тыс. рублей

**I 1 1 1 1 1 1 [**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | кодбюджетнойклассификаци и | Наименование муниципальногообразования,на территориикоторогомобилизуютсяденежные средства | Исполнено за отчетныйгод | Ожидаемо еисполнениетекущегогода | Прогноз на: | Пояснения |
|  |
| очередиойфинансовыйгод | год,следующийза отчетнымгодом | второйгод,следующийза отчетным годом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итогопокодубюджетноиклассификации |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 2 0\_ г.

Исп. Ф.И.О., тел. е-mail:

Приложение 2

 к Положению

 о порядке и сроках

 составления проекта бюджета

 МО «Середкино»

ПЛАН-ГРАФИК

СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МО «СЕРЕДКИНО» НА

ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Материалы и документы | Ответственныйисполнитель | Срокпредставления |
| 1. | Порядок и методикапланированиябюджетных ассигнованийбюджета | Финансовыйотдел | до 25сентября |
| 2. | Основные направлениябюджетной иналоговой политики | Финансовый отдел | до 1октября |
| 3. | Прогноз поступленийдоходов в бюджет в разрезе статей классификации доходов бюджета и источники финансирования дефицита бюджета | Финансовыйотдел | до 31октября |
|  |
| 4. | Оценка ожидаемогоисполнения за текущий финансовый год и прогноз основных характеристик (общий объем доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Финансовыйотдел | до 31октября |
| 5. | Распределение предельныхобъемов бюджетных ассигнований по действующим обязательствам на очередной финансовый год и плановый период | Финансовыйотдел | до 8 ноября |
| 6. | Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период | Финансовыйотдел | 1 октября |
| 7. | Перечень проектов иутвержденных долгосрочных муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием объема | Финансовыйотдел | 1 октября |
| 8. | Объемы бюджетныхассигнований на очереднойфинансовый год и на плановый период отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств с обоснованием по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета и кодам операций сектора государственного управления, а также по муниципальным программам | Бюджетные иказенныеучреждения | до 15октября |
| 9. | Реестры расходныхобязательствраспорядителей средствбюджета | Администрациямуниципального образования | До 31октября |
| 10. | Объемы субвенций в целяхфинансовогообеспечения расходных | Администрациямуниципального образования  | до 15октября |
|  | обязательств" МО «Середкино», возникающих при выполнении государственных полномочий Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с необходимыми расчетами и обоснованиями на очередной финансовый год и плановый период |  |  |
| 11. | Прогноз поступленийналоговых и неналоговыхдоходов на очереднойфинансовый год и плановыйпериод с пояснительнойзапиской с обоснованиемпараметров прогноза | Главныеадминистраторы доходов иисточниковфинансирования дефицитабюджета | до 1октября |
| 12. | Прогнозируемые тарифы натепловую иэлектрическую энергию на очередной финансовый год и плановый период | Администрация муниципального образования | до 1октября |
| 13. | Программа приватизации(продажи) муниципальногоимущества и переченьобъектов, предлагаемых к приобретению в муниципальную собственность | Администрация муниципального образования | до 1октября |
| 14. | Оценка потребности воказании услуг в натуральном выражении | Бюджетныеучреждения | До 15октября |
| 15 | Назначение проведения публичных слушаний по проекту бюджета  | Администрация муниципального образования | До 25 октября |
| 16. | Проект бюджета МО«Середкино», а также документы и материалы, представляемые в Думу МО «Середкино» одновременно с проектом бюджета | Финансовыйотдел | 15 ноября- |

**28.09.2020 г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 161-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Середкино», администрация муниципального образования«Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации жилищного фонда на территории муниципального образования «Середкино», согласно приложения № 1.

2. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее - Комиссия) (приложение № 2).

4. Утвердить состав комиссии (приложение № 3).

5. Комиссии организовать проведение инвентаризации, подготовить и представить на утверждение главе администрации муниципального образования «Середкино» сведения о жилых помещениях (общежитиях).

6. Обнародовать настоящее постановление в муниципальном «Вестнике» и на официальном сайте муниципального образования «Середкино» в сети интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

МО «Середкино» И. А. Середкина

**Приложение№1**

**Положение**

**опорядке проведения инвентаризации жилого фонда на территории муниципального образования«Середкино»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящим Положением определяется порядок проведения инвентаризации жилищного фонда на территории муниципального образования«Середкино» (далее- инвентаризация) и оформления ее результатов.

1.2.Инвентаризации подлежат все многоквартирные, одноквартирные жилые дома, общежития, жилые здания специального назначения, квартиры муниципального жилищного фонда (далее- жилые помещения)в населенных пунктах муниципального образования «Середкино».

**2.Порядок проведения инвентаризации**

2.1. Инвентаризация проводится комиссией при администрации муниципального образования на основании распоряжения администрации муниципального образования»Середкино».

2.2.Инвентаризация проводится в установленном порядке в отношении жилых помещений, в том числе в отношении ячеек жилых общежитий, иным документам, содержащим сведения о жилых помещениях, которые необходимы для проведения инвентаризации. Сведения о площадях жилых помещений, их благоустройстве учитываются поданным технических паспортов на жилые помещения.

2.3. Результаты инвентаризации оформляются актами инвентаризации жилых помещений(далее- акт инвентаризации)по формам согласно приложениям1-2и обобщаются в сводной ведомости инвентаризации жилых помещений муниципального жилищного фонда(далее- сводная ведомость)по форме согласно приложению 3.

2.4.Если на момент проведения инвентаризации не была проведена техническая инвентаризация жилых помещений, то комиссия обязана незамедлительно информировать об этом главу администрации сельского поселения.

2.5.Акты инвентаризации, составленные комиссией, подписываются всеми членами комиссии.

Сводная ведомость подписывается должностным лицом(должностными лицами), составившим данную ведомость, и главой администрации сельского поселения.

**3. Порядок составления актов инвентаризации жилых помещений**

3.1. Акт инвентаризации составляется на электронном носителе и распечатывается на бумажном носителе, который остается в администрации сельского поселения.

3.2.В заглавной части актов инвентаризации проставляется дата проведения инвентаризации, указывается полное наименование организации, проводящей инвентаризацию, и адрес жилого помещения.

3.3. В раздел I акта инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома, составленного по форме согласно приложению 1, и в акты инвентаризации, составленные по формам согласно приложениям 2, вносятся следующие сведения:

В строке "Инвентарный номер"- номер, присвоенный регистратором территориальной организации по государственной регистрации при осуществлении государственной регистрации создания капитального строения;

год постройки, материал стен, количество этажей, общая площадь, количество квартир и других жилых помещений- согласно данным технических паспортов на соответствующее здание;

количество проживающих согласно лицевым счетам, а в отношении специальных жилых помещений – согласно соответствующему договору найма или иным документам, на основании которых в соответствии с законодательством в данном жилом помещении проживают граждане.

Цифровые значения величин площадей указываются с точностью до одного десятичного знака.

При наличии или отсутствии в жилом помещении отдельных видов благоустройства(водопровод, канализация, отопление, газ и другие) об этом указывается словами"да" или"нет" в соответствующих строках.

В актах инвентаризации одноквартирного жилого дома дополнительно указываются сведения о нахождении такого дома в муниципальной или иной собственности и о виде жилого помещения(предоставленное по договорам найма, жилое помещение социального пользования, служебное жилое помещение или специальное жилое помещение).

Если ячейки жилые общежития находятся на правах у нескольких организаций, то в акте инвентаризации жилых помещений общежития дополнительно указываются количество ячеек жилых общежития, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении организации, проводящей инвентаризацию.

3.4.В разделе II акта инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома указываются сведения обо всех квартирах этого дома, находящихся у организации, проводящей инвентаризацию:

инвентарные номера, присвоенные территориальной организацией по государственной регистрации при осуществлении государственной регистрации создания изолированного помещения;

сведения о нахождении квартиры в муниципальной или собственности;

сведения о виде жилого помещения (социального пользования, служебное жилье, общежитие и другие);

сведения о количестве комнат и площадях квартир согласно техническим паспортам на квартиры;

сведения о количестве проживающих согласно лицевым счетам.

3.5.В разделе III акта инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома указываются обобщенные сведения обо всех квартирах многоквартирного жилого дома.

3.6.По окончании составления акта его подписывают председатель и члены комиссии, проводившей инвентаризацию, и указываются их должности.

**4. Порядок составления сводной ведомости инвентаризации жилых помещений на территории сельского поселения**

4.1. В заглавной части сводной ведомости проставляется год проведения инвентаризации, указывается полное наименование организации, проводящей инвентаризацию, на территории которой расположены жилые помещения, сведения по которым отражены в данной ведомости.

4.2.Цифровые значения величин площадей в сводной ведомости указываются с точностью до одного десятичного знака.

4.3.По окончании заполнения сводной ведомости проставляется дата ее составления, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за составление сводной ведомости, указывается его должность.

Сводная ведомость подписывается главой администрации сельского поселения.

Приложение№1

к Положению о порядке проведения инвентаризации

жилого фонда на территории муниципального

образования «Середкино»

**АКТ**

**инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (наименование населенного пункта)

Комиссия, в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения (ответственного квартиросъемщика) или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) жилого дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 1. Общие сведения о многоквартирном жилом доме**

Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь здания, кв.м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь жилых помещений (квартир), кв.м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование (благоустройство) жилого дома:

водопроводом (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

канализацией (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

центральным отоплением (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

горячим водоснабжением (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ваннами (душем) (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

газом:

сетевым (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сжиженным (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

напольными электроплитами (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2. Сведения о квартирах в многоквартирном жилом доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №пп | Номер квартира | Вид собственности | Вид жилого помещения | Количествокомнат | Общая площадь, км.м. | Жилая площадь,кв.м. | Количество проживающих |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение№2

к Положению о порядке проведения инвентаризации

жилого фонда на территории муниципального

образования «Середкино»

**АКТ**

**инвентаризации жилого дома (части жилого дома)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 (наименование населенного пункта)

Комиссия, в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения (ответственного квартиросъемщика) или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) жилого дома (части жилого дома) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь здания, кв.м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Жилая площадь , кв.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Количество проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование (благоустройство) жилого дома:

 водопроводом (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 канализацией (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 центральным отоплением (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 горячим водоснабжением (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ваннами (душем) (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 газом:

 сетевым (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сжиженным (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 напольными электроплитами (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наличие на земельном участке водоразборной колонки

 (колодца) (да / нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения инвентаризации

жилого фонда на территории муниципального

образования «Середкино»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**инвентаризации жилых помещений на территории**

**муниципального образования «Середкино»**

по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей  | Всего | В том числе  |
|  | по квартирам в многоквартирных жилых домах  | по жилым домам (частям жилого дома)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные по договорам социального найма  |
| 1.1 | Количество жилых помещений, единиц |  |  |  |
| 1.2. | Общая площадь жилых помещений, кв.м. |  |  |  |
| 1.3 | Количество проживающих |  |  |  |
| 2.Жилые помещения, находящиеся в собственности граждан |
| 2.1. | Количество жилых помещений, единиц |  |  |  |
| 2.2. | Общая площадь жилых помещений, кв.м. |  |  |  |
| 2.3. | Количество проживающих |  |  |  |
| 3.Жилые помещения: разрушенные, сгоревшие, непригодные для жилья  |
| 3.1. | Количество жилых помещений, единиц |  |  |  |
| 3.2. | Общая площадь жилых помещений, кв.м. |  |  |  |
| 3.3. | Количество человек, зарегистрированных в данных домах |  |  |  |

**Приложение№2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие положения**

1.1.Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества(далее—Комиссия) создана в соответствии со статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Середкино», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3.Отчет о результатах деятельности комиссии представляется главе администрации сельского поселения не реже одного раза в квартал.

**2. Задачи комиссии**

2.1.Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными.

2.2.Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.

2.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

2.4. Проверка технического состояния жилых помещений.

**3. Обязанности комиссии**

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1.При обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО «Середкино».

3.2.Вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений.

3.3.Проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями администрации сельского поселения, управляющими организациями всех форм собственности, расположенными на территории сельского поселения.

**4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1.Проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик.

4.2.Привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей администрации, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Середкино», а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

4.3.Вносить главе администрации сельского поселения предложения по результатам заседаний комиссии.

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1.Комиссия формируется из представителей администрации сельского поселения, депутатов МО «Середкино».

5.2.Председателем комиссии является глава администрации МО «Середкино».

5.3.Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5.Секретарем является один из членов комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии; информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, при необходимости организует приглашение специалистов администрации сельского поселения, представителей управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.9. В случае отсутствия назначенного члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее члена комиссии.

5.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.11.Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии(в его отсутствие—заместитель председателя комиссии),секретарь комиссии.

На основании протоколов комиссия готовит отчет ежеквартально о результатах деятельности комиссии.

**Приложение№3**

**СОСТАВ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Председатель комиссии:**

глава администрации муниципального образования «Середкино»

– Середкина Ирина Алексеевна

**Заместительпредседателя комиссии:**

Заместитель главы администрации - Зайцева Жанна Георгиевна

**Члены комиссии:**

ведущий специалист администрации – Ковинова Елена Валентиновна

специалист администрации – Середкина Анна Геннадьевна

депутат Думы МО «Середкино» - Дашидондукова Алена Александровна

ведущий специалист администрации - Середкина Анастасия Александровна

**30.09.2020г. № 35**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**МуниципальноЕ образованиЕ**

**«середкино»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРОНАВИРУСНОЙ (COVID 19) ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО»**

|  |
| --- |
| В связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в целях недопущения дальнейшего распространения коронавирусной инфекции на территории МО «Середкино», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 г. №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», Указом Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 г. №59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,руководствуясь Уставом МО «Середкино»:**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1.Руководителям структурных подразделений всех форм собственности, образовательных учреждений, учреждениям культуры рекомендовать:1.1. Продолжить работу по информированию граждан по профилактике коронавирусной инфекции (covid-19).1.2. Осуществлять контроль за соблюдением масочного режима.1.3.Осуществлять деятельность организаций, учреждений при соблюдении всех профилактических и противоэпидемических мероприятий.2.Организовать работу волонтеров по поставке продуктов для пожилых граждан и людей в случае их самоизоляции (находящихся на дому)(для администрации МО «Середкино»)3.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в муниципальном «Вестнике» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Середкино».4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

Глава МО «Середкино»

И. А. Середкина